

Prossiga;
programa de trabalho 2003

Prossiga

Rio de Janeiro ■ Abril 2003
Prossiga Doc. 2003/004



Prossiga

MCT / CNPq / IBICT

informação e comunicação
para Ciência e Tecnologia

www.prossiga.br

SUMÁRIO

1 - BIBLIOTECAS VIRTUAIS TEMÁTICAS E PORTAIS.....	3
2 - ESCOLA VIRTUAL PROSSIGA.....	9
3 - ESCRITÓRIOS VIRTUAIS.....	10
4 - VORTAIS PARA ARRANJOS PRODUTIVOS LOCAIS.....	11
5- VORTAIS PARA CADEIAS PRODUTIVAS.....	13
6 - BIBLIOTECAS VIRTUAIS DE NOTÁVEIS NA C&T DO BRASIL.....	15
7 - PÁGINAS BRASILEIRAS CIÊNCIA TECNOLOGIA EDUCAÇÃO.....	17
8 - SISTEMA DE INFORMAÇÃO SOBRE FOMENTO A C&T.....	19
9 - INSTITUIÇÕES DE C&T.....	22
10 - MERCADO DE TRABALHO.....	23
11 - REDE PROSSIGA NOS ESTADOS.....	25
12 - PORTAL DA AMAZÔNIA.....	26
13 - BASE EVENTOS.....	26
14 - DIVULGAÇÃO E COMUNICAÇÃO (BRASÍLIA).....	27
15 - ATUALIZAÇÃO DO FOMENTO, DADOS ESTATÍSTICOS, PÁGINAS WEB.....	29
16 – INFORMÁTICA (BRASÍLIA).....	30
17 - DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE - PROSSIGA (RIO DE JANEIRO).....	32
18 - COMUNICAÇÃO E MARKETING (RIO DE JANEIRO).....	34

PROGRAMA DE TRABALHO

1 - BIBLIOTECAS VIRTUAIS TEMÁTICAS E PORTAIS:

1º SEMESTRE:

1.1 - Lançamentos dos seguintes serviços:

- Recurso Fontes de Referência para o Portal da Amazônia - Fevereiro
- Portal Agropecuária na Amazônia - Março
- Portal de Arquitetura e Urbanismo - Abril
- Portal de Informação em C&T - Maio
- BV de Políticas Culturais - Junho
- Portal de Florestas -

1.2 - Avaliação das BVs Temáticas e Portais do Prossiga:

Metodologia:

Serão selecionados aleatoriamente 6 registros (3 brasileiros e 3 estrangeiros) de cada categoria informacional da BV ou Portal, e analisados itens relativos: ao tratamento da informação (preenchimento correto dos campos do formulário de entrada de dados), à correção ortográfica e gramatical dos comentários, além da representatividade dos comentários (atualização e consistência da informação) em relação aos respectivos sites.

BVs e Portais a serem avaliados:

BV de Educação - Cristina

BV de Engenharia de Petróleo - Cristina

BV Jurídica Virtual - Elisete

BV de Saúde Reprodutiva - Durval

BV de Ciências Sociais - Elisete

BV de Engenharia Biomédica - Raquel

BV de Museus de Ciência e Divulgação Científica - Durval

BV de Energia – Daniela

BV de Astronomia - Angela

Período: Março e Abril

Equipe: Angela, Daniela, Durval, Raquel, Elisete e Cristina

1.3 - Sugestões finais para a implantação no novo software:

Até dia 11/02

Equipe: Informática e Ida, Simone, Mariana, Rosângela e Alessandra.

1.4 - Teste do novo software:

Período: Março

Equipe: Informática e Ida, Simone, Mariana, Rosângela e Alessandra.

1.5 - Treinamento da Equipe Prossiga-Rio/ BVs Temáticas e Portais para uso do novo software:

Período: Abril (1ª semana)

Equipe: Ida, Simone, Mariana, Rosângela e Alessandra

1.6 - Confecção de Manual para a construção de Vocabulário Controlado a partir das BVs Temáticas, Portais e Vortais:

Período: Fevereiro

Equipe: Hagar

1.7 - Confecção de novo Manual para Tratamento da Informação das BVs, Vortais e Portais:

Período: Maio e Junho

Equipe: Ida e Andréa

1.8 - Desenvolvimento e manutenção das BVs Temáticas e Portais:

Período: todo o semestre

Equipe: toda

1.9 - Definição de novas BVs Temáticas, Vortais e Portais

1.10 - Elaboração do Manual de Uso do Novo Software:

Período: Março e Abril

Equipe: Ida e Andrea

1.11 – Verificação da qualidade da migração de dados para o novo software:

Período: Maio

Equipe: Supervisores

1.12 – Planejamento do Sistema de Recuperação das normas de inclusão de registros nas categorias de informação das BVs Temáticas, Portais e Vortais:

Período: Março e Abril

Equipe: Clarice e Ida

2º SEMESTRE

1.13 - Avaliação das BVs Temáticas do Prossiga:

Metodologia:

Serão selecionados aleatoriamente 6 registros (3 brasileiros e 3 estrangeiros) de cada categoria informacional da BV ou Portal, e analisados itens relativos: ao tratamento da informação (preenchimento correto dos campos do formulário de entrada de dados), à correção ortográfica e gramatical dos comentários, além da representatividade dos comentários (atualização e consistência da informação) em relação aos respectivos sites.

BVs e Portais a serem avaliados:

Portal de Recursos Minerais – Alessandra

Portal de Referência para C&T - Marcos

Portal de Recursos Hídricos - Rosângela

BV de Política Científica e Tecnológica - Simone

BV de Inovação Tecnológica - Alberto

BV de Economia - Mariana

BV de Óptica - Rosângela

BV de Educação a Distância - Denise

BV Mulher - João

BV de Literatura – Rose

BV de Saúde Mental – Rose

Bases de Dados Brasileiras - João

Período: Agosto e Setembro

Equipe: Alessandra, João, Mariana, Rosângela, Denise, Alberto, Rose, Marcos e Simone

1.14 - Desenvolvimento e manutenção das BVs Temáticas e Portais:

Período: todo o semestre

Equipe: toda

1.15 - Definição de novas BVs Temáticas, Portais e Portais

Confecção Manual Tratamento da Informação					X	X					
Avaliação BVs Temáticas **								X	X		
Desenvolvimento e Manutenção das BVs Temáticas e Portais	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Definição de novas BVs e Portais											
Confecção de Manual de Uso do novo software			X	X							
Verificação da qualidade da migração de dados para o novo software					X						
Planejamento do Sistema de Recuperação das normas de inclusão de registros nas categorias de informação			X	X							

Avaliação BVs Temáticas *:

Metodologia:

Serão selecionados aleatoriamente 6 registros (3 brasileiros e 3 estrangeiros) de cada categoria informacional da BV ou Portal, e analisados itens relativos: ao tratamento da informação (preenchimento correto dos campos do formulário de entrada de dados), à correção ortográfica e gramatical dos comentários, além da representatividade dos comentários (atualização e consistência da informação) em relação aos respectivos sites.

BVs e Portais a serem avaliados:

BV de Educação - Cristina

BV de Engenharia de Petróleo - Cristina

BV Jurídica Virtual - Elisete

BV de Saúde Reprodutiva - Durval

BV de Ciências Sociais - Elisete

BV de Engenharia Biomédica - Raquel

BV de Museus de Ciência e Divulgação Científica - Durval

BV de Energia – Daniela

BV de Astronomia – Angela

Avaliação BVs Temáticas **:

Metodologia:

Serão selecionados aleatoriamente 6 registros (3 brasileiros e 3 estrangeiros) de cada categoria informacional da BV ou Portal, e analisados itens relativos: ao tratamento da informação (preenchimento correto dos campos do formulário de entrada de dados), à correção ortográfica e gramatical dos comentários, além da representatividade dos comentários (atualização e consistência da informação) em relação aos respectivos sites.

BVs e Portais a serem avaliados:

Portal de Recursos Minerais – Alessandra

Portal de Referência para C&T - Marcos

Portal de Recursos Hídricos - Rosângela

BV de Política Científica e Tecnológica - Simone

BV de Inovação Tecnológica - Alberto

BV de Economia - Mariana

BV de Óptica - Rosângela

BV de Educação a Distância - Denise

BV Mulher - João

BV de Literatura – Rose

BV de Saúde Mental – Rose

Bases de Dados Brasileiras - João

2 - ESCOLA VIRTUAL PROSSIGA:

1º SEMESTRE:

2.1 – II Workshop para Profissionais de Serviços de Referência:

Período: abril e maio

Equipe: Ida, Andrea, Hagar, Rosângela, Rose e Silvana.

2º SEMESTRE:

2.2 - Treinamento à distância da Equipe Prossiga - Parceiros para o uso do novo software:

Período: Julho

Equipe: Ida, Andrea, Hagar e Silvana

CRONOGRAMA 2003 DA ESCOLA VIRTUAL PROSSIGA:

ATIVIDADES	1º SEMESTRE						2º SEMESTRE					
	JAN	FEV	MA R	ABR	MAI O	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Treinamento à distância da Equipe Prossiga-Parceiros para o uso do novo software							X					
II Workshop para Profissionais de Serviços de Referência				X	X							

3 - ESCRITÓRIOS VIRTUAIS:

3.1 - Atualização do Manual para uso dos Escritórios Virtuais:

Atualizar e Documentar

Período: Fevereiro

Equipe: Simone

3.2 - Desenvolvimento e manutenção dos Escritórios Virtuais:

Período: todo o semestre

Equipe: Simone e Marcos

CRONOGRAMA 2003 DOS ESCRITÓRIOS VIRTUAIS:

ATIVIDADES	1º SEMESTRE						2º SEMESTRE					
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Atualização do Manual para uso dos Escritórios Virtuais		X										
Desenvolvimento e manutenção dos Escritórios Virtuais	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

4 - VORTAIS PARA ARRANJOS PRODUTIVOS LOCAIS

1º SEMESTRE

4.1 - Lançamentos: proposta de lançamento de 7 arranjos já em andamento (abril)

- Carcinicultura/RN; Fruticultura/SE; Gemas e Jóias/MG; Ovinocaprinocultura/AL; Ovinocaprinocultura/PB;
- Grãos/MA; Móveis/MT;(maio/junho)

4.2 - Criação de novos arranjos:

4.2.1 – Confirmação dos novos arranjos (abril)

4.2.2 – Instruções para levantamento de dados e para o escopo do arranjo, com vistas ao treinamento (maio)

4.2.3 – Treinamento: a ser oferecido para 6 Estados ainda não treinados (junho):

- Xisto/PR; Móveis e artefatos de madeira/RGS; Mandioca/MS; Castanha do Brasil/Acre; Fitofármacos/AM; Tecnologia da Informação/Brasília;

4.3 - Migração:

trata-se da migração da informação para 21 arranjos em função do novo software (14 de 2002; 5 lançados em abril; 2 a serem lançados em maio/junho);

4.4 - Manutenção e desenvolvimento:

trata-se da supervisão e acompanhamento dos arranjos lançados em 2002 (14) e durante o primeiro semestre de 2003 (7); (fevereiro a julho)

- contato semanal com os bolsistas e, sempre que se fizer necessário, com os coordenadores e especialistas;
- acompanhamento do desempenho do software;
- avaliação das atividades de coleta da informação local (organizações e profissionais)
- avaliação da qualidade de registros;

2º SEMESTRE

4.5 - Lançamentos:

proposta de lançamento dos 6 arranjos iniciados no primeiro semestre (outubro):

- Xisto/PR; Móveis e artefatos de madeira/RGS; Mandioca/MS; Castanha do Brasil/Acre Fitofármacos/AM; Tecnologia da Informação/Brasília;

4.6 - Manutenção e desenvolvimento:

trata-se da supervisão dos 21 arranjos já lançados e da supervisão do trabalho de elaboração dos 6 arranjos iniciados em junho (agosto a dezembro)

- contato semanal com os bolsistas e, sempre que se fizer necessário, com os coordenadores e especialistas;
- acompanhamento do desempenho do software;
- avaliação das atividades de coleta da informação local (organizações e profissionais)
- avaliação da qualidade de registros;
- acompanhamento da elaboração e implementação das homepages dos arranjos novos, com lançamento previsto para outubro;

CRONOGRAMA (RESUMO DAS ATIVIDADES PARA O ANO DE 2003):

Atividades	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Lançamento de 5 Arranjos (iniciados em 2002)			X								
Lançamento de 2 Arranjos (iniciados em				X	X						

janeiro 2003)											
Lançamento de 6 Arranjos (iniciados junho 2003)									X		
Confirmação dos novos arranjos (6 Estados)			X								
Instruções para levantamento de dados e para o escopo do arranjo (6 Estados)				X							
Treinamento para 6 Estados					X						
Migração (21 arranjos)				X	X						
Manutenção e desenvolvimento (rotina)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

5- VORTAIS PARA CADEIAS PRODUTIVAS:

1º SEMESTRE

5.1 - Término do Manual do Gesso (março):

- trata-se da finalização do Manual considerando o software antigo, incluindo as normas de indexação;

5.2 - Elaboração de Vocabulário Controlado para o Gesso (março/abril)

- apresentação da proposta pela consultora Hagar (março)
- avaliação e ajustes (abril)

5.3 - Migração: trata-se da migração da informação contida nos 2 Vortais (Gesso e Caju), em função do novo software (abril);

5.4 - Manutenção e desenvolvimento: trata-se da supervisão e acompanhamento dos 2 Vortais já lançados - Gesso e Caju (fevereiro a julho)

- contato semanal com bolsistas ou técnicos da instituição parceira e, sempre que se fizer necessário, com os demais envolvidos com a iniciativa (empresários, especialista na área etc);
- acompanhamento do desempenho do software;
- avaliação das atividades de coleta da informação local (organizações e profissionais)
- avaliação da qualidade de registros;

2º SEMESTRE

5.6 - Criação de um novo Vortal:

5.6.1 – Confirmação do novo Vortal - Móveis e Artefatos de Madeira ou Vinho ou Rochas Ornamentais (agosto)

5.6.2 – Instruções para levantamento de dados e para o escopo do Vortal, com vistas ao treinamento (setembro)

5.6.3- Treinamento a ser oferecido para um bolsista ou técnico da instituição parceira (outubro):

5.7 - Produção do Manual:

Trata-se da produção do Manual para o novo Vortal a ser distribuído durante o treinamento. A elaboração das normas de tratamento para as novas categorias será de responsabilidade do órgão parceiro (setembro).

5.8 - Manutenção e desenvolvimento:

Trata-se da supervisão e acompanhamento dos 2 Vortais já lançados - Gesso e Caju e das atividades de criação do novo Vortal (agosto a dezembro)

- contato semanal com bolsistas ou técnicos da instituição parceira e, sempre que se fizer necessário, com os demais envolvidos com a iniciativa (empresários, especialista na área etc);

- acompanhamento do desempenho do software;
- avaliação da qualidade de registros

CRONOGRAMA (RESUMO DAS ATIVIDADES PARA O ANO DE 2003)

Atividades	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Término do Manual do Gesso		X									
Elaboração do Vocabulário controlado(Gesso)		X	X								
Migração (Gesso e Caju)			X								
Criação do novo Vortal – Confirmação do setor							X				
Instruções para levantamento de dados e para o escopo								X			
Treinamento									X		
Produção do Manual									X		
Manutenção e desenvolvimento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

6 - BIBLIOTECAS VIRTUAIS DE NOTÁVEIS NA C&T DO BRASIL

6.1 - Lançamentos:

BV Otto Gottlieb – maio de 2003

BV Sílvio Romero – junho de 2003

6.2 - Manutenção:

Desenvolvimento e manutenção das BVs Anísio Teixeira, Vital Brazil e Leite Lopes

Verificação da migração dos dados

6.3 - Divulgação:

Promoção do uso das BVs Anísio Teixeira, Vital Brazil e Leite Lopes (a ser feita em colaboração com o Grupo de Divulgação e Marketing do Prossiga)

6.4 - Treinamento:

Treinamento no uso do novo software da equipe que atua nas BVs de Notáveis.

2º SEMESTRE

6.5 - Lançamentos:

BV Luis Cruls

6.6 - Manutenção:

Desenvolvimento e manutenção das BVs Carlos Chagas, Oswaldo Cruz

6.7 - Divulgação:

Promoção do uso das BVs Carlos Chagas e Oswaldo Cruz (a ser feita em colaboração com o Grupo de Divulgação e Marketing do Prossiga)

6.8 - Nova BV:

Identificação de notável para desenvolvimento de nova BV

7 - PÁGINAS BRASILEIRAS CIÊNCIA TECNOLOGIA EDUCAÇÃO

7.1 - Lançamento:

Implementação da nova versão das Páginas Brasileiras Ciência Tecnologia Educação

7.2 - Manutenção:

Integração ao serviço das IES particulares relevantes

Revisão dos Manuais para acomodar a nova proposta

Revisão dos cronogramas de trabalho dos bolsistas do estado

Desenvolvimento e manutenção do serviço (equipe Prossiga e parceiros)

7.3 - Divulgação:

Divulgação da nova versão do serviço e promoção do uso dos portais institucionais (a ser feita em colaboração com o Grupo de Divulgação e Marketing do Prossiga)

7.4 - Novos projetos:

Proposta de alteração do serviço em diferentes portais. (início e implementação)

Elaboração da “Instrumento de apoio para o uso da tabela de Áreas do Conhecimento do CNPq na classificação de registros”

Avaliação da qualidade dos registros em relação à classificação

2º SEMESTRE

7.5 - Manutenção:

Desenvolvimento e manutenção do serviço (equipe Prossiga e parceiros)

Integração ao serviço das IES particulares relevantes (continuação)

Revisão dos cronogramas de trabalho dos bolsistas do estado

7.6 - Divulgação:

Promoção do uso do serviço (a ser feita em colaboração com o Grupo de Divulgação e Marketing do Prossiga)

7.7 - Novos projetos:

Avaliação da qualidade dos registos em relação a classificação (continuação)

Atualização do “Instrumento de apoio para o uso da tabela de Áreas do Conhecimento do CNPq na classificação de registos”

Solicitações ao Grupo de Divulgação e Marketing:

Divulgação

- Lançamento da nova versão das Páginas Brasileiras – julho de 2003
- Lançamento da BV Otto Gottlieb – maio de 2003
- Lançamento da BV Sílvio Romero – junho de 2003
- Lançamento da BV Luis Cruls – setembro de 2003
- Promoção do uso das BVs de Notáveis
 - BV Anísio Teixeira – junho de 2003
 - BV Leite Lopes – maio de 2003
 - BV Vital Brazil – abril de 2003
 - BV Carlos Chagas – setembro de 2003
 - BV OswaldoCruz – outubro de 2003

Web Design

- Novos portais das Páginas Brasileiras – junho de 2003

HTML

- Manutenção das BVs de Notáveis:

BV Vital Brazil – março de 2003
BV Leite Lopes – abril de 2003
BV Anísio Teixeira – maio de 2003
BV Carlos Chagas – junho de 2003
BV Oswaldo Cruz – julho de 2003

Solicitações ao Grupo de Informática

- Criação de área de trabalho para:

BV Sílvio Romero – março de 2003
BV nova – outubro de 2003

- Implementação dos serviços de mala direta, fale conosco etc. para:

BV Otto Gottlieb – abril de 2003
BV Sílvio Romero – maio de 2003
BV Luis Cruls – agosto de 2003

- Treinamento no uso do novo sistema :

Data – maio de 2003

8 - SISTEMA DE INFORMAÇÃO SOBRE FOMENTO A C&T

8.1- Sistema de Informação sobre fomento a C&T: informação sobre projetos

8.1.1 - Atividades de rotina

- Articulação com as instituições parceiras para assegurar atualização do sistema e sanar os problemas ocorridos com o envio dos dados para alimentação do sistema;
- Verificação da qualidade dos dados enviados pelas instituições parceiras com identificação do percentual de campos em branco e erros de conteúdo da informação.

- Identificação dos equívocos ocorridos na transferência de dados e adoção de procedimentos para resolução desses problemas;
- Disponibilização para agências dos relatórios estatísticos de avaliação do conteúdo da informação na transferência dos dados;
- Realização de testes a cada atualização de dados no ambiente de desenvolvimento;
- Acompanhamento do funcionamento dos programas de busca e recuperação da informação no ambiente de produção;
- Identificação de campos com necessidade de complementação de dados;
- Identificação dos resultados dos novos editais dos fundos setoriais e comparação com os dados transferidos pelo CNPq e FINEp
- Coleta e registro das informações contidas nos editais para complementação de dados sobre os fundos setoriais ;

8.1.2 - Atividades novas

1ª SEMESTRE

- articulação com a alta administração das agências para reafirmar a importância da parceria e renovação das cartas de intenção;
- redefinir, testar e disponibilizar a exibição por cada grupo e modalidade fomento de acordo com a estrutura da busca;
- incorporação de dados de resumos da Finep;
- identificação e integração dos projetos do PADCT;
- integração ao sistema de dados de auxílio das agências de fomento;
- padronização do nome do pesquisador ou seja redirecionamento;
- conclusão de procedimentos para envio de solicitação de complementação dados dos bolsistas da Capes;

- envio da solicitação dados Capes, acompanhamento das informações recebidas e transferência dos dados para base do Sistema;
- disponibilização da busca avançada do Sistema de fomento;

2ª SEMESTRE

- integração ao sistema de dados de bolsas e auxílio das secretarias parceiras do Prossiga nos estados, priorizando os estados: BA, AL, MT
- incorporação de dados de eventos FINEP;
- integração de novas Fap's ou órgãos assemelhados indicados pelas Secretarias dos estado. Consultar coordenadores.
- realização de Encontro das agências integradas ao serviço;
- elaboração de tabela de terminologia do serviço. Ação integrada com a equipe do Prossiga/Rio;
- melhoria da ferramenta de segmentação da base de fomento para descentralização da manutenção dos serviços.

8.2 - Sistema de informação sobre fomento : informação estatística

1ª SEMESTRE

- definição das variáveis para desenvolvimento de programa de estatística do fundos setoriais com varias opções de cruzamentos
- disponibilização do serviço de estatística dos Fundos Setoriais ;
- Integração estatística de eventos e divulgação Científica;
- definição de ações para incorporação de dados históricos na base

2ª SEMESTRE

- definição de formatos de busca e exibição para geração de gráficos
- definição e disponibilização o serviço da novação da estatística do sistema de Fomento

9 - INSTITUIÇÕES DE C&T

9.1 - Atividades de Rotina

- acompanhamento e complementação dos dados do arquivo de Instituições de C&T: Exterior, Instituições Federais;
- acompanhamento e complementação dos dados do arquivo de Instituições de C&T pelos Estados
- verificação das instituições incluídas na base por meio carga dos serviços de fomento das diversas agências;
- levantamento estatístico da inclusão de instituições no Estado;
- liberação de instituições cadastradas e/ou atualizadas pelos estados;
- redirecionamento, na ferramenta Forms/Oracle, das instituições que entram na base pelas cargas e não estão corretas;
- verificação periódica de todas as instituições que estão na situação “Bolsa”, “financiamento” e “auxílio” que não estão na Web;
- resposta de dúvidas enviadas por e-mail na lista do Portal

9.2- Atividades novas

1ª SEMESTRE

- Criação de uma nova versão da home page do serviço;
- liberação da nova página interna restrita aos bolsistas para atualização de dados;

- orientação aos bolsistas para cadastramento no novo formulário;
- liberação do cadastro de mantenedoras;

2ª SEMESTRE

- redefinição da tabela de classificação dos tipos de instituições;
- divulgação do serviço.
- inclusão de dados do setor produtivo;
- elaboração de um estudo sobre o tipo de usuário que se cadastra no “Deixe aqui o seu e-mail”;

10 - MERCADO DE TRABALHO

10.1 - Atividades de rotina

- Levantamento estatístico e verificação diária das oportunidades colocadas por bolsistas nos estados e no Prossiga/BSB;
- verificação diária dos profissionais cadastrados no serviço de profissionais sem vínculo e, comunicação, quando necessário, para correção de dados ou avisando que o cadastramento foi cancelado;
- atendimento aos e-mails dos usuários com perguntas específicas sobre senha ou cadastramento;
- verificação diária dos e-mails cadastrados no serviço “Deixe aqui o seu e-mail”
- acompanhamento e orientação para os bolsistas com dificuldades no cadastramento;
- verificação das instituições cadastradas pelo mercado de trabalho, na ferramenta Forms/Oracle, liberando para a base de instituições ou fazendo a deleção;
- navegação em diversos sites de oferta de emprego, para verificação em empresas e IES particulares, enviando para os bolsistas nos estados e para a técnica responsável pelo cadastramento dos estados de São Paulo e Tocantins.

10.2 - Atividades Novas

1ª SEMESTRE

- conclusão da implementação das alterações decorrentes da avaliação;
- nova versão dos formulários de cadastramento de oportunidades de trabalho e de profissionais;
- nova versão dos formulários de busca e exibição das oportunidades de trabalho e profissionais; criação da nova página do serviço;
- adaptação dos formulários à nova página;
- elaboração dos textos para os novos formulários e página;
- modificação do mercado de trabalho na ferramenta Oracle;
- modificação do formulário de correção e/ou alteração das oportunidades;
- testes dos novos formulários de cadastramento e busca;
- orientação para os bolsistas nos estados, para a utilização dos novos formulários;

2ª SEMESTRE

- definição de metodologia/procedimentos para identificação dos Empregos obtidos por usuários do serviço;
- adaptações na tecnologia do serviço para atender setor produtivo;
- identificação de ofertas no setor produtivo.
- adaptação do serviço para disponibilização nos sites dos arranjo produtivos e vortais;
- análise dos dados do cadastro de profissionais para melhor aproveitamento;
- divulgação dos profissionais que estão cadastrados por tipo de

atividade;

- elaboração de um estudo sobre o tipo de usuário que se cadastra no “Deixe aqui o seu e-mail”;
- divulgação do novo site do serviço.

11 - REDE PROSSIGA NOS ESTADOS

11.1 - Atividades de rotina

- orientação técnica na alimentação dos dados dos serviços e acompanhamento das atividades dos bolsistas do Programa
- acompanhamento das atividades dos bolsistas do Programa utilizando
- elaboração mensal de quadro com a produtividade dos bolsistas de todos os serviços;
- análise da documentação dos candidatos a bolsa e dos seus Planos de Trabalho;
- encaminhamento de orientações aos coordenadores estaduais, sobre as atividades a serem desenvolvidas pelos novos bolsistas;
- acompanhamento e providencias para assegurar a implementação das bolsas e participação em treinamentos dos serviços;
- articulações com coordenadores e bolsistas para acompanhamento das atividades e orientações sobre questões técnicas e administrativas do Programa;
- elaboração das estatísticas de produtividade dos bolsistas de todos os serviços;
- atualização dos dados nos quadros de acompanhamento sobre a produtividade dos bolsistas e dados cadastrais dos bolsistas, dos coordenadores e das suas instituições;
- análise dos Relatórios Semestrais enviados pelos bolsistas
- acompanhamento da participação dos técnicos nas listas de discussão do Prossiga nos estados;
- orientação e acompanhamento do uso do portal
- orientação para disponibilização da pagina web do portal bem como nas alterações de

layout do portal.

11.2 - Novas atividades para 2003

- Articulação com os novos coordenadores e envio de documentos sobre o Prossiga e Prossiga nos estados.
- definição junto a coordenação geral os novos serviços a serem integrados o Programa;
- análise das ações dos bolsistas visando a redistribuição de novas atividades;
- realização de ações para a integração dos estados de SP e Tocantins na rede Prossiga nos estados;
- identificação das Secretarias e Faps com auxílios e bolsas para integração no sistema de fomento;
- reorientação nas ações dos serviços Instituições, Páginas Brasileiras, Mercado de Trabalho, Sistema Fomento, Vortais de Arranjos Produtivos;
- oferecimento de treinamentos aos novos bolsistas integrados à Rede Prossiga;
- Estabelecimento de uma orientação de política de divulgação do Prossiga, pelos estados;
- avaliação formal do desempenho dos bolsistas;
- realização de reunião com os Coordenadores do Prossiga nos estados, para apresentação dos novos serviços e da política de divulgação do Programa, a ser adotada;
- realização de reuniões com os bolsistas de cada região, ou visitas de assistência técnica, pela equipe do Prossiga, aos estados.

12 - PORTAL DA AMAZÔNIA

- realizar a manutenção do serviço;
- definir outros serviços a serem incluídos .

13 - BASE EVENTOS

13.1 - Atividade Novas

- revisão de conceitos e elenco de dados do serviço;
- revisão do manual tratamento de dados do serviço;
- revisão do modelo, programa de busca e exibição já desenvolvidos;
- revisão e ajustes na home page do serviço;
- elaboração Manual para orientação aos bolsistas de cadastramento na web;
- repasse para informática de orientações para elaboração formulário online de entrada de dados dos bolsistas ;
- definição sobre o lançamento do serviço a nível nacional e estadual.
- definição procedimentos e cronograma de implantação nos Estados;
- realização de treinamento dos bolsistas via web;
- identificação, captação e registro dos eventos nacionais pela equipe do Prossiga sede;
- captação pela equipe do Prossiga dos Eventos Internacionais (no Brasil, áreas estratégicas e financiadas por agencias nacionais)
- identificação, captação e registro dos eventos do estado pelo bolsista do Prossiga nos estados
- lançamento do Serviço

14 - DIVULGAÇÃO E COMUNICAÇÃO (BRASÍLIA)

14.1 – Serviço de Divulgação

14.1.1 - Atividades de Rotina

- levantamento das notícias sobre o Prossiga, como por exemplo: lançamento de serviços novos, participação em congressos, feiras, seminários, palestras etc;
- verificação com cada coordenador dos diversos serviços do Prossiga/DF, das notícias a serem publicadas no boletim Prossiga flashes;
- elaboração das notícias seguida de submissão à coordenação;

- encaminhamento das notícias para o Prossiga/Rio para disponibilização na no Prossiga flashes;
- confecção do material, envolvendo discussão, contatos e acompanhamento nas gráficas etc;
- distribuição, que abrange preparação da mala direta, compra de material, preparação e controle das remessas, acompanhamento do envio junto ao serviço de protocolo do IBICT, etc.
- manutenção da Mala Direta: Cadastramento, atualização e exclusão dos endereços postais das Instituições de C&T;
- levantamento e montagem de mala direta de e-mails de pesquisadores, instituições, etc.
- emissão de etiquetas de endereçamento, preparo do material, envio e acompanhamento;
- elaboração de folders, filipetas, cartazes e outros;
- elaboração de apresentações do Prossiga *offline*;
- encaminhamento, acompanhamento e recebimento das impressões das publicações do Prossiga;
- apresentação do Prossiga em congressos, feiras, seminários, encontros e outros eventos;
- distribuição de material de divulgação nos eventos;
- elaboração de relatório sobre cada participação nos eventos.
- acompanhamento dos serviços de Divulgação.

14.1.2 - Novas atividades para 2003

- elaboração de material de divulgação
- elaboração de um arquivo de Mala Direta de endereçamento postal e e-mail
- definição de quais os eventos o Prossiga irá participar em 2003;
- conhecer a agenda de lançamentos do Prossiga em 2003.

14.2 - Serviço de Comunicação

- Receber das mensagens dos usuários do Prossiga que chegam através dos e-mails: prossiga@ibict.br e cira@ibict.br;
- providenciar as respostas dos e-mails recebidos e repassar reclamações sugestões recebidas.
- realizar atendimentos sobre os vários serviços do Prossiga, dúvidas, acompanhamento de casos específicos.

14.3 - Livro de visitas

- providenciar diariamente as respostas às mensagens registradas nos Livros de Visitas dos sites do Prossiga Geral, Instituições de C&T, Mercado de Trabalho e Sistema Integrado de Informação sobre C&T (Fomento).

15 - ATUALIZAÇÃO DO FOMENTO, DADOS ESTATÍSTICOS, PÁGINAS WEB

15.1 - Atualização do Sistema de Fomento

15.1.1 - Atividades de Rotina

- Execução das cargas nos ambientes de desenvolvimento e produção:
- recebimento dos dados;
- deleção da carga anterior;
- execução da carga atual;
- análise dos logs de erros gerados;
- atualização das estatísticas;
- execução de backup de segurança dos dados recebidos das agências.

15.1.2 - Novas atividades para 2003

- Inclusão da FINEP na rotina de carga das agências;
- Implantação da rotina de informação das cargas realizadas para as agências.

15.2 - Manutenção das páginas WEB

- verificação dos links de todas as páginas estáticas dos Serviços do Prossiga de Brasília;
- realização de buscas nos principais sites da Internet, verificando para onde são apontados os links do Prossiga;
- realização de acesso a todos os links das páginas do Prossiga, verificando o seu correto funcionamento;
- providenciar as atualizações.
- verificação do funcionamento de todos os serviços do Prossiga/Brasília: (Sistema Integrado de Informação sobre Fomento a C&T, Mercado de Trabalho, Instituições de C&T, Portais dos Estados e Portal da Amazônia

15.3 - Dados e estatísticas

- Registro e verificação diária dos contadores das páginas dos Serviços do Prossiga;
- Compilação mensal da estatística de todos os contadores.
- Levantamento de dados do corpo técnico, produtividade para acompanhamento
- Levantamento de dados para realização de orçamentos programas e relatórios.
- Elaboração mensal do relatório mensal

16 – INFORMÁTICA (BRASÍLIA)

16.1 – Atividades Gerais

- apresentar soluções para implementação de novos serviços e/ou ajustes necessários;
- participar dos processos de investigação de integridade e consistência do Banco de Dados;
- definir junto ao suporte do banco de dados e de redes as configurações adequadas para o hardware de hospedagem dos serviços;

16.2 - Sistema de Informação sobre fomento

16.2.1 - Atividades de rotina

- Acompanhamento das cargas provenientes das agências de fomento ;
- realização dos processos de investigação de integridade e consistência da base de dados do sistema de fomento;
- verificação da estabilidade do sistema;
- manutenção dos programas para transferência e atualização de dados do sistema;
- manutenção no sistema SISTRAT, ou seja de sistema interno para tratamento dos dados;
- realização de consultas e atualizações no banco de dados;
- manutenção dos programa de busca e exibição de dados na web.
- manutenção do programas de estatísticas do Sistema Fomento
- atualização das paginas dinâmicas dos serviços do Prossiga/BSB
- compilação e depuração dos programas dos serviços

16.2.2 - Novas atividades do Fomento

- adequação dos programas de carga, busca exibição para integração ao sistema de dados de auxilio das agencias;
- elaboração de programas de transferência, busca e exibição dos dados de bolsas e auxílios de agências ainda não integradas ao sistema;
- ajustes na implementação final nos procedimentos de cargas de atualização de dados utilizando ferramenta adequada;
- conclusão dos procedimentos para envio de solicitação de complementação dados Capes;
- conclusão do sistema de Acompanhamento de contatos com os Bolsistas da CAPES para complementação de informações;

- avaliação para utilização da linguagem php no desenvolvimento de programas de carga via internet;
- reestruturação do serviço de segmentação da base do sistema de fomento;
- criação de formulário para redirecionamento de pesquisadores
- incorporação de dados de resumos da FINEP;
- desenvolvimento de programas para integração dos projetos do PADCT
- elaboração de programas para disponibilização da estatística dos fundos setoriais;
- identificação de tecnologia a ser usada para gerações de tabelas estatísticas;
- definição de formatos de busca e exibição da tabelas para geração dinâmica;
- desenvolvimento de para disponibilização da estatística de Fomento;
- criar programas para disponibilização da estatística de eventos e divulgação científica
- desenvolvimento de programas para integração de outros dos órgãos de fomento indicados pelas Secretarias dos estado;
- redefinição da estrutura de aperfeiçoamento do instrumento de segmentação;
- definição de ações para incorporação de dados históricos na base

16.3 - Eventos a C&T

- desenvolvimento dos programas de alimentação de dados, acompanhamento, busca e exibição
- disponibilização do serviço

16.4 - Mercado de Trabalho

- conclusão dos programas de alimentação de dados, acompanhamento, busca e exibição
- disponibilização do serviço

17 - DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE - PROSSIGA (RIO DE JANEIRO)

1º SEMESTRE

Projetos

17.1- Sistema Novo

17.1.1 - Manual do sistema – fevereiro / 2003

Criação do documento de apoio para elaboração do manual de uso do sistema

17.1.2 - Documentação do software – março

Elaboração do manual técnico do sistema contendo modelagem de dados, requisitos de hardware e software e demais recursos que devem estar disponíveis no servidor que deve abrigar o sistema

17.1.3- Desenvolvimento para término da versão I - março

Desenvolvimento das solicitações finais incluídas no documento entregue pelas coordenadoras em 11/02/2002

17.1.4- Testes – fevereiro e março

Testes

17.1.5 - Correção de Erros

Correção dos problemas encontrados durante a fase de testes

17.1.6 - Migração automática – abril / maio

Migração / testes da migração dos dados do sistema antigo para o novo

17.2 - Desenvolvimento da versão II e manutenção – maio a dezembro

17.2.1 - Bases Categorias

17.2.2- Busca Integrada

17.3 - Conexão C&T

17.3.2- Manutenção do sistema de conexão – fevereiro a dezembro

17.3.3- Automatização das notícias dos murais para inserção da home-page de cada serviço – abril

17.4 - Estudo da viabilização da interface dinâmica do “Prossiga em números” - março

17.5 - Novo Cadastro de usuários

17.8 - Desenvolvimento e implantação do novo cadastro: formulário – março

17.8.1 - Desenvolvimento de aplicativo para cadastro único de usuários – setembro – outubro

17.8.2 - Sistema Vocabulário controlado – fevereiro - março

17.8.3- Manutenção

17.8.4- Estatística dos dados do novo cadastro de usuários – outubro - novembro

Será feita uma análise das estatísticas feitas apenas com os dados cadastrados nos serviços e desenvolvimento de relatórios dinâmicos. Não deverá haver confusão com a parte da estatística que não envolve desenvolvimento.

17.9- Novos sistemas – março a dezembro

Outros sistemas poderão ser desenvolvidos pela equipe de sistema durante este período, sendo que dependerão ainda de levantamento para ser estipulado prazo

17.10 - Novas Tecnologias – junho a dezembro

Estudo de viabilidade de utilização de novas tecnologias para implementação nos sistemas do Prossiga. Entre elas: Microsoft .NET (baseada em XML)

17.11 - Páginas Brasileiras

Estudo da viabilidade de incorporar este projeto ao Projeto SGBP para fazer parte da busca integrada e dos índices de todos os serviços.

18 - COMUNICAÇÃO E MARKETING (RIO DE JANEIRO)

18.1 - Elaboração de material de divulgação e promoção do Prossiga e seus serviços, para publicação em diversos meios :fevereiro/março

- Texto e programação visual para folder impresso
- Preparação de CD
- Apresentação em PowerPoint
- Banner

18.2 - Lançamento da nova versão do Conexão C&T - fevereiro

18.2.1 - Preparação de plano de divulgação na mídia impressa e digital, nas malas diretas do Prossiga, e para pesquisadores selecionados da base de dados do CNPq;

18.2.2 - Lançamento do novo sistema no âmbito das Bibliotecas Virtuais de Literatura, Economia e Inovação Tecnológica, Portal de Recursos Hídricos e Portal de Recursos Minerais e Vortal de Floricultura - fevereiro

18.2.3 - Preparação de plano de divulgação na mídia impressa e digital, nas malas diretas do Prossiga, e para pesquisadores selecionados da base de dados do CNPq;

18.2.4 – Identificação da demanda pelo novo serviço por potenciais usuários;

18.2.5 – Implementação do Conexão C&T em outros serviços, de acordo com a ordem de chegada da demanda.

18.2.6 – Acompanhamento e avaliação.

18.3 - Desenvolvimento de sistema de automatização das notícias nas homepages dos murais (Informática) - abril

18.4 - Lançamento e divulgação do novo serviço de estatísticas - Prossiga em Números - fevereiro

18.4.1 - estudo de viabilização da interface dinâmica do Prossiga em Números (Informática) - março

18.5 - Criação da nova página do Prossiga - março

18.5.1 - Apresentação do protótipo - março

18.5.2 - Versão definitiva - lançamento e divulgação - abril

18.6 - Reestruturação da página e conteúdo de Fatos, Dados e Notícias - junho

18.7 - Planejamento, discussão e implementação dos serviços “Chat e Fórum de Discussão” – março/abril

18.7.1 - Desenvolvimento/aquisição de novo *software* - março

18.7.2 - Projeto piloto para teste e avaliação do novo formato do serviço - abril/maio

